



Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih – ZPreZP-1 (Uradni list RS, št. 57/12 in 26/14 ZKme-1B) ter 19. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) izdajam

## SPLOŠNA PRAVILA SISTEMA VEČSTRANSKEGA POBOTA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (predmet urejanja)

(1) Ta pravila v skladu s prvim odstavkom 21. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (v nadaljnjem besedilu: ZPreZP-1) urejajo:

- postopek prijave denarne obveznosti v sistem večstranskega pobota,
- urnik večstranskega pobota,
- način, popravo in preklic vnosa ter
- obdelavo podatkov v sistemu.

(2) Po postopku, določenem s temi pravili, se v informacijskem sistemu upravljavca večstranskega pobota obdelujejo prijave, preklici, izvzemi in popravki prijave.

#### 2. člen (opredelitev pojmov)

V teh pravilih se uporabljajo naslednji pojmi:

- »AJPES« oziroma Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve je upravljavec sistema večstranskega pobota v skladu s 1. podpoglavjem IV. poglavja ZPreZP-1;
- »dolžnik« je gospodarski subjekt, javni organ ali druga javna oseba iz 6. člena ZPreZP-1, ki pri AJPES sama ali po pooblaščenca prostovoljno prijavi svoje obveznosti do upnikov v večstranski pobot in ima z AJPES sklenjeno pogodbo o opravljanju večstranskega pobota;
- »upnik« je gospodarski subjekt, javni organ ali druga javna oseba iz 6. člena ZPreZP-1, ki jo dolžnik navede v posamezni prijavi obveznosti v večstranski pobot;
- »sistem večstranskega pobota« je celota vseh elektronskih postopkov, ki so namenjeni izvedbi večstranskega pobota in so podrobneje opredeljeni v teh pravilih;
- »obveznost« je denarna obveznost, opredeljena v 7. členu ZPreZP-1 ter denarna obveznost, določena v menici;
- »krog pobota« je izvedba večstranskega pobota, ki ga enkrat mesečno opravi AJPES;
- »večstranski pobot« je prostovoljni večstranski pobot, opredeljen v 15. členu ZPreZP-1, ki ga AJPES izvaja na podlagi sklenjene pogodbe iz 17. člena ZPreZP-1, in v katerega lahko dolžniki prijavljajo dospele in skladno z 18. členom ZPreZP-1 tudi nedospele obveznosti;
- »kvalificirano digitalno potrdilo« je opredeljeno v zakonu, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

#### 3. člen (pogodba o opravljanju večstranskega pobota)

AJPES in dolžnik s pogodbo o opravljanju večstranskega pobota uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvedbo večstranskega pobota. Vzorec pogodbe je objavljen na spletni strani AJPES ([www.ajpes.si](http://www.ajpes.si)).

#### **4. člen** **(cena storitev)**

Cena storitve večstranskega pobota je določena v ceniku tržnih storitev, ki se objavi na spletni strani AJPES.

#### **5. člen** **(prijava v sistem večstranskega pobota)**

(1) Dolžnik prijavlja obveznosti v večstranski pobot na elektronski način prek spletne strani AJPES ([www.ajpes.si](http://www.ajpes.si)).

(2) Pred prvo prijavo obveznosti v večstranski pobot se dolžnik kot udeleženec prijavi na spletno stran AJPES in se identificira s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(3) V imenu dolžnika lahko prijavo vloži:

1. zakoniti zastopnik dolžnika, katerega kvalificirano digitalno potrdilo je vpisano v evidenco digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov poslovnih subjektov v skladu z uredbo, ki ureja evidenco digitalnih potrdil;
2. pooblaščen oseba, ki jo zakoniti zastopnik dolžnika pooblasti za izvedbo postopkov v zvezi z večstranskim pobotom.

## **II. PRIJAVLJANJE OBVEZNOSTI V VEČSTRANSKI POBOT**

#### **6. člen** **(vsebina prijave)**

(1) Dolžnik v prijavi navede:

- davčno številko upnika in
- skupni znesek obveznosti do upnika.

(2) Namesto podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dolžnik v prijavi navede:

- davčno številko upnika,
- datum in številko računa,
- datum začetka teka plačilnega roka,
- datum nastanka zamude in
- znesek neporavnane obveznosti po računu.

(3) Dolžnik mora pri prijavi obveznosti v večstranski pobot vpisati resnične in točne podatke.

#### **7. člen** **(izpolnjevanje prijave)**

(1) Dolžnik lahko prijavo vloži z vnosom v elektronski obrazec ali z uvozom podatkov iz datoteke, ki jo pripravi na podlagi podatkov iz svojega informacijskega sistema v strukturi, ki jo na svoji spletni strani objavi AJPES.

(2) Dolžnik prijavo iz prejšnjega odstavka tega člena izvede prek spletne informacijske rešitve, v katero vstopa z uporabniškim geslom in kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(3) Če pripravljena prijava v elektronski obliki nima napak, informacijski sistem dolžniku v njegovem elektronskem odložišču pusti obvestilo, da je bila prijava uspešno vložena v elektronsko odložišče AJPES in jo lahko elektronsko podpiše.

(4) Prijava se šteje za opravljeno, če je sprejeta v sistem večstranskega pobota do trenutka, ko AJPES v skladu z drugim odstavkom 9. člena teh pravil zapre vnos za posamezni krog pobota in je elektronsko podpisana.

(5) AJPES izvede večstranski pobot na dan in ob uri, ki je določena v urniku večstranskega pobota.

**8. člen**  
**(urnik večstranskega pobota)**

AJPES večstranski pobot zagotavlja enkrat mesečno skladno z urnikom, ki ga objavi na svoji spletni strani.

**9. člen**  
**(preklic in popravljanje prijave)**

(1) Dolžnik lahko v sistemu večstranskega pobota prekliče vse ali posamezne v večstranski pobot prijavljene obveznosti tako, da že oddano prijavo prekliče do datuma in ure, ki jo AJPES določi kot rok za zaključek sprejemanja prijav v posamezni krog pobota. Po preklicu prijave lahko dolžnik izbriše že prijavljene obveznosti ali doda nove obveznosti ter prijavo ponovno odda do roka za zaključek sprejemanja prijav v posamezni krog pobota.

(2) AJPES posamezni krog pobota zapre ob uri in na dan, ki je naveden v urniku večstranskega pobota iz 8. člena teh pravil.

**III. REZULTATI VEČSTRANSKEGA POBOTA**

**10. člen**  
**(dokazila o opravljenem večstranskem pobotu)**

(1) Dolžnik prevzame po opravljenem posameznem krogu večstranskega pobota na elektronski način prek spletne strani AJPES:

1. potrdilo o prijavi obveznosti, sprejetih v večstranski pobot,
2. poročilo o rezultatih večstranskega pobota, v katerem so navedene vse pobotane obveznosti do posameznega upnika v skupnem znesku.

(2) AJPES v poročilu iz 2. točke prejšnjega odstavka navede datum poravnave obveznosti, sprejetih v večstranski pobot.

(3) Dolžnik mora obveznosti, ki v opravljenem večstranskem pobotu niso bile izkazane kot pobotane, želi pa jih pobotati pri naslednji izvedbi večstranskega pobota, ponovno prijaviti na način iz 6. in 7. člena teh pravil.

**11. člen**  
**(ureditev medsebojnih razmerij in zagotavljanje vpogleda)**

(1) Poročilo iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena je podlaga za ureditev medsebojnih razmerij med upnikom in dolžnikom pri izkazovanju obveznosti in terjatev v poslovnih knjigah.

(2) AJPES upnikom omogoča preverjanje prijavljenih obveznosti njihovih dolžnikov v posameznem krogu večstranskega pobota prek spletne informacijske rešitve, s pomočjo kvalificiranega digitalnega potrdila.

**12. člen**  
**(odgovornost za škodo)**

(1) AJPES ne odgovarja za obstoj obveznosti, ki jih dolžniki prijavijo v večstranski pobot.

(2) AJPES ne popravlja rezultatov večstranskega pobota, ki so posledica nepravilnih podatkov v dolžnikovi prijavi obveznosti v večstranski pobot. Za odpravo nepravilnosti in škodo, ki nastane zaradi nepravilno predloženih podatkov v prijavi, je odgovoren dolžnik.

(3) AJPES je odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne obdelave podatkov.

#### **IV. ELEKTRONSKA HRAMBA DOKAZIL**

##### **13. člen (roki hrambe)**

- (1) Dokazila o opravljenih večstranskih pobotih AJPES hrani 10 let od dneva izvedbe večstranskega pobota.
- (2) Pogodbe iz 3. člena teh pravil AJPES hrani 10 let od izbrisa dolžnika iz registra.

#### **V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

##### **14. člen (spremembe splošnih pravil)**

AJPES lahko ta pravila spremeni in spremembe pravil objavi na svoji spletni strani najmanj 30 dni pred začetkom njihove veljavnosti.

##### **15. člen (začetek veljavnosti)**

- (1) Ta pravila začnejo veljati 1. 2. 2017. Z dnem njihove uveljavitve prenehajo veljati Splošna pravila večstranskega pobota, št. 407-65/2013 z dne 4. 3. 2013.
- (2) Ta pravila se objavijo na spletni strani AJPES ([www.ajpes.si](http://www.ajpes.si)).

Številka: 407-13/2017  
Datum: 31. 1. 2017

mag. Mojca Kunšek, l. r.  
direktorica